



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi  
LLDikti Wilayah II



**Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) 3.0**

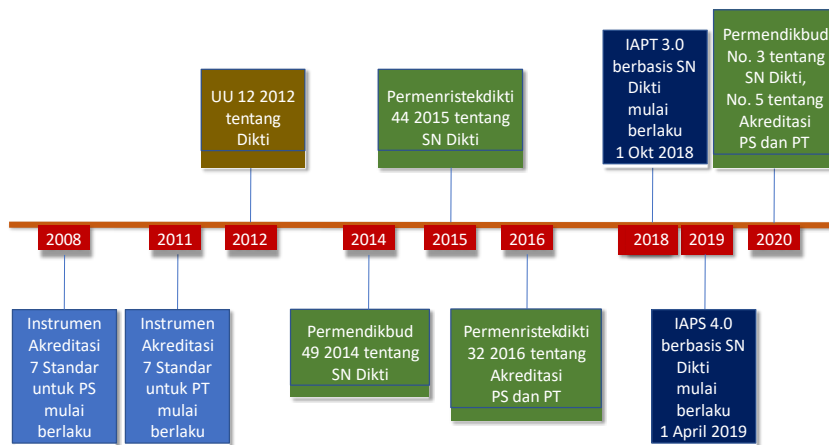
## Dokumen IAPT 3.0 dan Proses Penyusunan LED PT

disampaikan oleh:

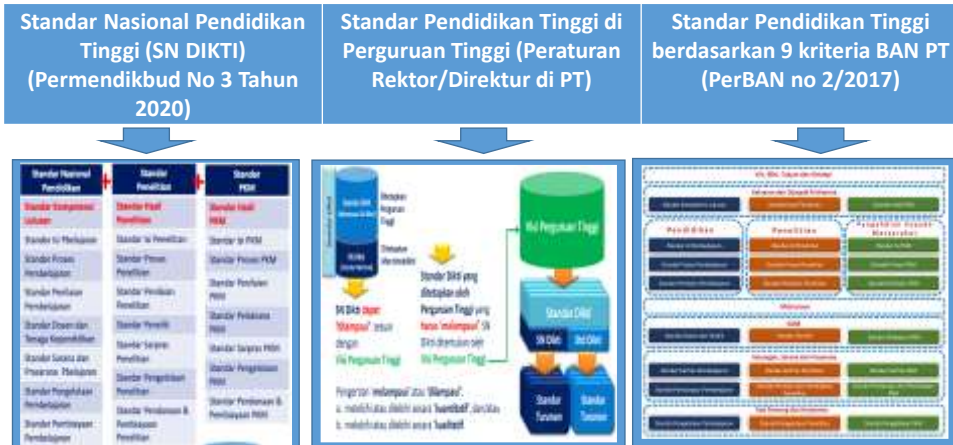
**Prof. Dr. Ir. Rujito Agus Suwignyo, M.Agr.**

*Fakultas Pertanian Unsri/Asesor BAN PT/Tim Penyusun Instrumen APT 3.0 dan APS 4.0 BAN PT*

**Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi  
LLDikti Wilayah II Sumatera Bagian Selatan  
Palembang, Senin 31 Oktober 2022**

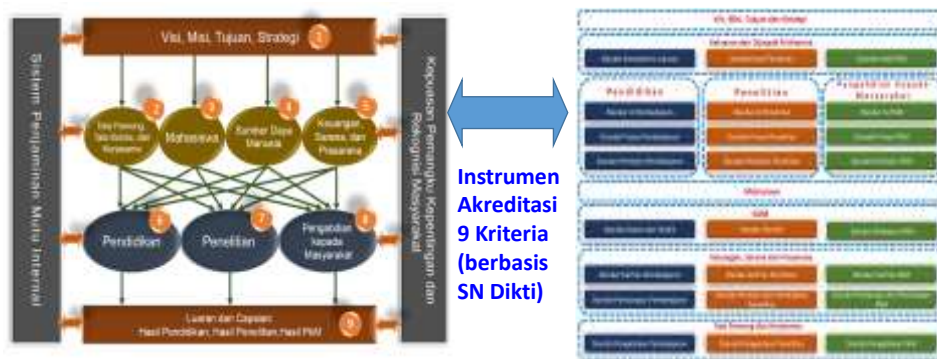


*Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II*

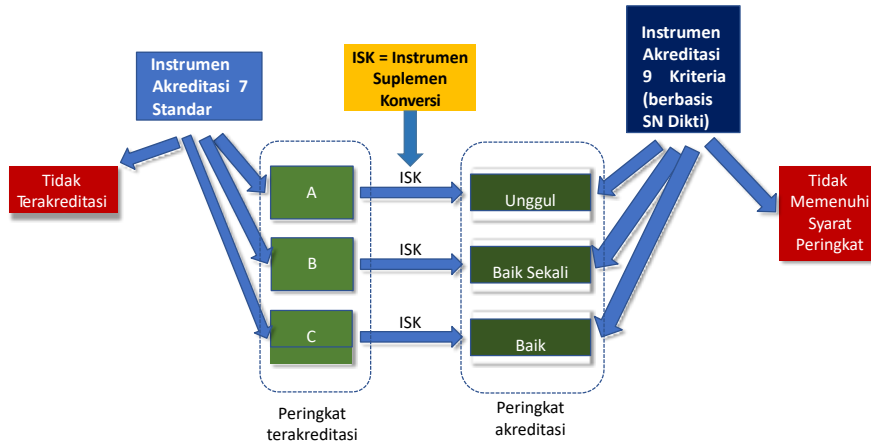


- Kemdikbudristek memiliki 24 Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti): 8 SN Pendidikan, 8 SN Penelitian dan 8 SN PKM.
- Perguruan Tinggi memiliki Standar Pendidikan Tinggi yang melampaui SN Dikti.
- BAN PT memiliki 9 kriteria akreditasi sebagai patokan minimal akreditasi dalam pemenuhan standar nasional pendidikan tinggi.
- Penilaian akreditasi mempertimbangkan capaian standar pendidikan tinggi yang disusun dan ditetapkan perguruan tinggi yang melampaui SN-Dikti sesuai pemenuhan peringkat akreditasi (tidak memenuhi peringkat akreditasi, peringkat baik, peringkat baik sekali, atau peringkat unggul)

#### Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

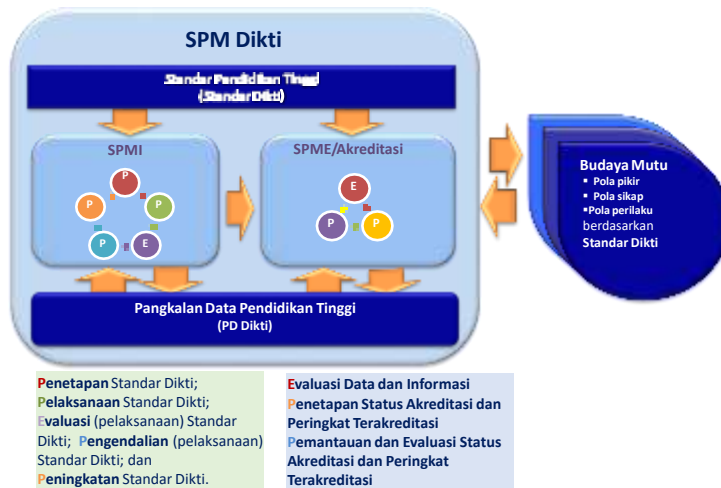


#### Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

Setiap perguruan tinggi **wajib** memiliki Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang kuat untuk **mencapai** standar pendidikan tinggi yang telah ditetapkan di perguruan tinggi dan **memenuhi standar** dalam Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi  
LLDikti Wilayah II



**Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) 3.0**

## **1. Dokumen IAPT 3.0 BAN PT**

# Dokumen Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) 3.0 berdasarkan PERBAN No. 3 Tahun 2019 tanggal 29 Juli 2019



1. Naskah Akademik
2. Kriteria dan Prosedur
3. Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Perguruan Tinggi (LED PT)
4. Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT)
5. Pedoman Penilaian

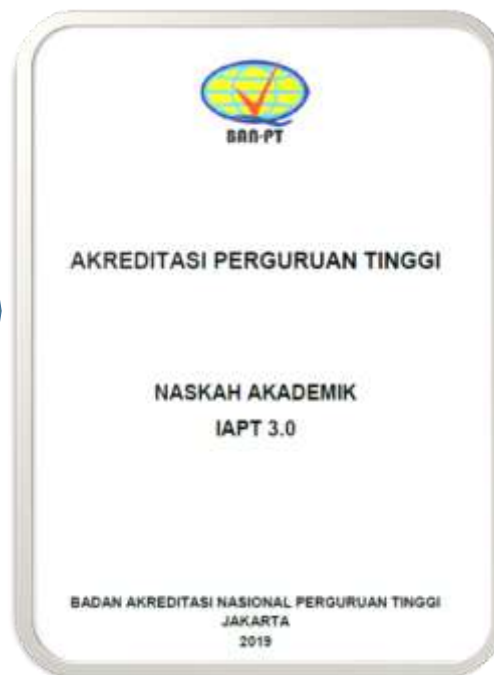
## 6. Matriks Penilaian

- i. PTN Pendidikan Akademik
- ii. PTN PK BLU Pendidikan Akademik
- iii. PTN BH Pendidikan Akademik
- iv. PTS Pendidikan Akademik
- v. PTN Pendidikan Vokasi
- vi. PTN PK BLU Pendidikan Vokasi
- vii. PTS Pendidikan Vokasi

## 7. Pedoman Asesmen Lapangan

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

Buku I:  
"Naskah Akademik"



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

# Naskah Akademik

- Latar belakang pemikiran,
- Gagasan-gagasan pengaturan,
- Materi muatan IAPT 3.0.
- Sebagai acuan untuk merumuskan pokok-pokok pikiran yang menjadi dasar penyusunan IAPT 3.0.

- Landasan Hukum
- Ruang Lingkup
- Kaidah Penilaian dan Penyusunan Instrumen Akreditasi
- Dimensi Penilaian
- Kriteria dan Elemen Penilaian
- Ruang Lingkup Akreditasi Perguruan Tinggi
- Prinsip Dasar
- Indikator Kinerja Kuantitatif Institusi
- Desain Penilaian
- Penilaian Akreditasi
- Prosedur Akreditasi Perguruan Tinggi

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

Buku II:  
"Kriteria  
dan  
Prosedur"



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

# Kriteria dan Prosedur

## 1. KRITERIA AKREDITASI

- i. Kaidah Penilaian dan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
- ii. Dimensi Penilaian.
- iii. Kriteria dan Elemen Penilaian.



Referensi:  
Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017

## 2. PROSEDUR AKREDITASI



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

Buku III:  
"Panduan  
Penyusunan  
Laporan  
Evaluasi  
Diri"



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

Buku IV:  
"Panduan  
Penyusunan  
Laporan  
Kinerja  
Perguruan  
Tinggi"



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

Buku V:  
"Pedoman  
Penilaian"



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

# Pedoman Penilaian

## 1. ELEMEN AKREDITASI

A Kondisi Eksternal  
B Profil Institusi  
C Kriteria  
C.1 Visi, Misi, Tujuan dan Strategi

## 2. PENILAIAN AKREDITASI

| BAB/KRITERIA                                              |  | BOBOT |       |
|-----------------------------------------------------------|--|-------|-------|
| A KONDISI EKSTERNAL                                       |  | 1,0   | 1,0   |
| B PROFIL INSTITUSI                                        |  | 1,0   | 1,0   |
| C LAPORAN ASSESSMEN KECUKUPAN AKREDITASI PERGAJIAN TINGGI |  |       |       |
| Penilaian Individu                                        |  |       | 4,0   |
| Nama Perguruan Tinggi                                     |  |       | 18,0  |
| Nama Dosen                                                |  |       | 4,0   |
| Kode Panel                                                |  |       | 7,0   |
| Tanggal Penilaian                                         |  |       | 7,0   |
|                                                           |  |       | 4,0   |
|                                                           |  |       | 10,0  |
|                                                           |  |       | 5,0   |
|                                                           |  |       | 5,0   |
|                                                           |  |       | 35,0  |
|                                                           |  |       |       |
|                                                           |  |       | 1,5   |
|                                                           |  |       | 2,0   |
|                                                           |  |       | 1,5   |
|                                                           |  |       | 1,0   |
|                                                           |  |       | 100,0 |

## Peringkat Akreditasi

Melampaui SN Dikti mengandung arti melampaui **secara kuantitatif dan kualitatif atau dengan istilah lain vertikal dan horizontal**

- a. **Tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi:** Perguruan tinggi telah atau **belum sepenuhnya** menetapkan standar pendidikan tinggi di perguruan tinggi dan **capaiannya belum melampaui** SN Dikti.
- b. **Baik:** Perguruan tinggi telah menetapkan standar pendidikan tinggi di perguruan tinggi dan **capaiannya sedikit melampaui** SN Dikti.
- c. **Baik Sekali:** Perguruan tinggi telah menetapkan standar pendidikan tinggi di perguruan tinggi yang melampaui SN Dikti dan capaiannya **jauh melampaui** SN Dikti.
- d. **Unggul:** Perguruan tinggi telah menetapkan standar pendidikan tinggi di perguruan tinggi dan capaiannya **sangat jauh melampaui** SN Dikti.

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

## Syarat Perlu Terakreditasi

Tabel 3 Nilai Akreditasi, Status Akreditasi, dan Peringkat Terakreditasi

| No | Nilai Akreditasi | Spasi Perlu Terakreditasi | Spasi Perlu Peringkat |             | Status              | Peringkat   |
|----|------------------|---------------------------|-----------------------|-------------|---------------------|-------------|
|    |                  |                           | Unggul                | Baik Sekali |                     |             |
| 1  | NA ≥ 3/1         | V                         | U                     | -           | Terakreditasi       | Unggul      |
| 2  | NA ≥ 3/1         | V                         | X                     | -           |                     | Baik Sekali |
| 3  | 3/1 ≤ NA < 3/1   | V                         | -                     | U           |                     | Baik Sekali |
| 4  | 3/1 ≤ NA < 3/1   | V                         | -                     | X           |                     | Baik        |
| 5  | 2/0 ≤ NA < 3/1   | V                         | -                     | -           | Tidak Terakreditasi | Baik        |
| 6  | NA < 2/0         | X                         | V/X                   | V/X         |                     | -           |
| 7  | NA < 2/0         | V/X                       | -                     | -           |                     | -           |

**Syarat Perlu Terakreditasi** diberlakukan pada butir-butir penilaian yang menentukan status akreditasi, yaitu:

- a. Skor butir penilaian Kecukupan Dosen Perguruan Tinggi (Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program studi)  $\geq 2,0$ .
- b. Skor butir penilaian Dosen Tidak Tetap (Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen)  $\geq 2,0$ .
- c. Skor butir penilaian Sistem Penjaminan Mutu (Ketersediaan dokumen formal **SPMI**, Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi)  $\geq 2,0$ .
- d. Skor butir penilaian Penjaminan Mutu (Efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu)  $\geq 2,0$ .

Jika satu atau lebih butir penilaian tidak terpenuhi, maka perguruan tinggi tidak terakreditasi.

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

## Syarat Perlu Peringkat Akreditasi

Tabel 3 Nilai Akreditasi, Status Akreditasi, dan Peringkat Terakreditasi

| No | Nilai Akreditasi | Syarat Perlu Terakreditasi | Syarat Perlu Peringkat |             | Status        | Peringkat   |
|----|------------------|----------------------------|------------------------|-------------|---------------|-------------|
|    |                  |                            | Unggul                 | Baik Sekali |               |             |
| 1  | NA ≥ 361         | V                          | V                      | —           | Terakreditasi | Unggul      |
| 2  | NA ≥ 361         | V                          | X                      | —           |               | Baik Sekali |
| 3  | 301 < NA < 361   | V                          | —                      | V           |               | Baik Sekali |
| 4  | 301 < NA < 361   | V                          | —                      | X           |               | Baik        |
| 5  | 300 < NA < 301   | V                          | —                      | —           |               | Baik        |
| 6  | NA ≥ 200         | X                          | V / X                  | V / X       | Tidak         | —           |
| 7  | NA < 200         | V / X                      | —                      | —           | Terakreditasi | —           |

**Unggul:** harus memperhatikan SPMI, khususnya yang membawa **daya saing internasional**

**Syarat Perlu Peringkat** diberlakukan pada beberapa butir penilaian yang menunjukkan keunggulan perguruan tinggi pada peringkat Unggul dan Baik Sekali, yaitu:

### a. Peringkat Unggul:

1. Skor butir penilaian Sistem Penjaminan Mutu (Ketersediaan dokumen formal **SPMI**, Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi)  $\geq 3,0$ .
2. Skor butir penilaian Akreditasi Program Studi (Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri)  $\geq 3,25$ .
3. Skor butir penilaian Penjaminan Mutu (Efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu)  $\geq 3,0$ .
4. Skor butir penilaian Publikasi Ilmiah di Jurnal (Jumlah publikasi di jurnal dalam 3 tahun terakhir)  $\geq 3,25$ .

Jika satu atau lebih butir penilaian tidak terpenuhi, maka peringkat terakreditasi perguruan tinggi akan ditetapkan **menjadi Baik Sekali**.

## Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

**Syarat peringkat Unggul 1:** Skor butir penilaian Sistem Penjaminan Mutu (Ketersediaan dokumen formal SPMI, Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi)  $\geq 3,0$ .

Tabel 3 Nilai Akreditasi, Status Akreditasi, dan Peringkat Terakreditasi

| Syarat Perlu Peringkat |                  |                            |        |             |      | Status        | Peringkat   |
|------------------------|------------------|----------------------------|--------|-------------|------|---------------|-------------|
| No                     | Nilai Akreditasi | Syarat Perlu Terakreditasi | Unggul | Baik Sekali | Baik |               |             |
| 1                      | NA ≥ 361         | V                          | V      | —           | —    | Terakreditasi | Unggul      |
| 2                      | NA ≥ 361         | V                          | X      | —           | —    |               | Baik Sekali |
| 3                      | 301 < NA < 361   | V                          | —      | V           | —    |               | Baik Sekali |
| 4                      | 301 < NA < 361   | V                          | —      | X           | —    |               | Baik        |
| 5                      | 300 < NA < 301   | V                          | —      | —           | V    |               | Baik        |
| 6                      | NA ≥ 200         | X                          | V/X    | V/X         | —    | Tidak         | —           |
| 7                      | NA < 200         | V/X                        | —      | —           | —    | Terakreditasi | —           |

| No | Indikator/Elemen               | Indikator                                                                                                                                                                                                             | Skor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                |                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1  | 1.1.4.1 Sistem Penjaminan Mutu | 4. Ketersediaan dokumen formal SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI;<br>2. dokumen SPMI;<br>3. audit internal;<br>4. hasil audit, dan<br>5. hasil tindak lanjut. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. |
| 2  | 1.1.4.2 Sistem Penjaminan Mutu | 4. Ketersediaan dokumen formal SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI;<br>2. dokumen SPMI;<br>3. audit internal;<br>4. hasil audit, dan<br>5. hasil tindak lanjut. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. | Program yang telah melaksanakan SPMI yang diterbitkan dengan berdasarkan 1. aspek sebagai berikut:<br>1. persyaratan SPMI yang memenuhi syarat;<br>2. dokumen SPMI yang memenuhi syarat;<br>3. audit internal yang memenuhi syarat;<br>4. hasil audit yang memenuhi syarat;<br>5. hasil tindak lanjut yang memenuhi syarat. |

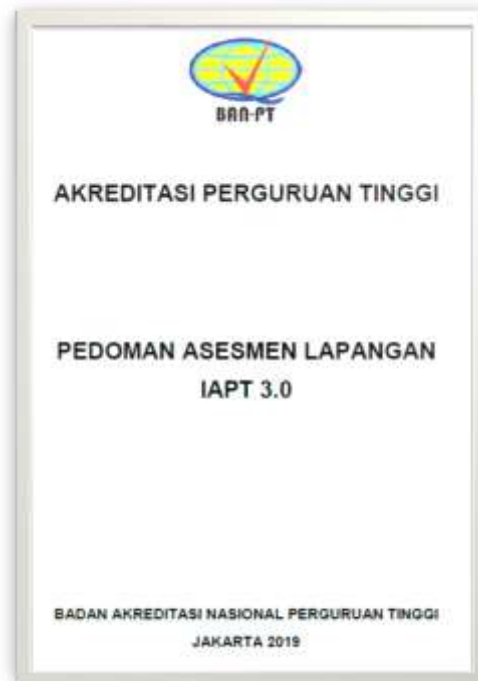
2020 | 2019 | 2018 | 2017

## Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II





**Buku VII:  
"Pedoman  
Asesmen  
Lapangan"**



*Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II*

| Hari         | No | Sesi                     | Agenda                                                                                                                                                                  | Pihak yang terlibat                                                                                    |
|--------------|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari Pertama | 1  | Kedatangan Asesor di PT  |                                                                                                                                                                         | Panel asesor dan Tim Akreditasi                                                                        |
|              | 2  | Konsolidasi panel asesor | Penyusunan Laporan AK terkonsolidasi dan butir-butir yang akan dilakukan klarifikasi                                                                                    | Panel asesor                                                                                           |
| Hari Kedua   | 1  | Pembukaan asesmen        | Seremonial pembukaan asesmen, pengenalan panel asesor, pembacaan pernyataan dan penandatanganan Pernyataan Asesmen Lapangan                                             | Panel asesor, Pimpinan PT, Undangan                                                                    |
|              | 2  | Sesi dengan Pimpinan PT  | Konfirmasi hal-hal terkait: kebijakan makro, pengembangan, sistem tata-pelangan, sistem pengelolaan, capaian yang dilaporkan, dan rencana pengembangan perguruan tinggi | Pimpinan PT, Senat PT                                                                                  |
|              | 3  | Konfirmasi Data LKPT     | Penetapan data LKPT final yang akan dijadikan dasar penilaian butir kuantitatif                                                                                         | Pimpinan PT, unit/unsur pelaksana penjaminan mutu internal, Tim Akreditasi, Pengelola Sistem Informasi |

| Hari       | No      | Sesi                                           | Agenda                                                                                                                                                                                                                                    | Pihak yang terlibat                                           |
|------------|---------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Hari Kedua | 4       | Sesi dengan Pelaksana Penjaminan Mutu Internal | Konfirmasi pelaksanaan, hasil dan efektivitas proses SPMI di perguruan tinggi yang meliputi seluruh siklus SPMI. Pengecekan dokumen SPMI meliputi: SPMI, manual SPMI, standar, formulir, instrumen/tools, dan laporan berkala hasil SPMI. | Unit/unsur pelaksana penjaminan mutu internal                 |
|            | 5       | Sesi Pemeriksaan Dokumen Pendukung             | Pengecekan dokumen pendukung yang relevan                                                                                                                                                                                                 | Unit/unsur pelaksana penjaminan mutu internal, Tim Akreditasi |
|            | Isihana |                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |
|            | 6       | Sesi dengan Tim Akreditasi                     | Konfirmasi data dan informasi dalam Laporan Evaluasi Diri (LED)                                                                                                                                                                           | Tim Akreditasi                                                |
|            | 7       | Sesi dengan (misalnya) Manajemen PT            | Konfirmasi aspek yang terkait dengan pelaksanaan pengelolaan perguruan tinggi untuk area fungsional: program akademik (internal) dan pengelolaan sumberdaya (SDM, keuangan, aset dan fasilitas, serta sistem informasi).                  | Dekan, Kepala Lembaga, Kepala Biro, Direktur, Bagian          |

*Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II*

| Hari         | No | Sesi                                      | Agenda                                                                                                | Pinak yang terlibat                                                                        |
|--------------|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari Kedua   | 8  | Sesi dengan alumni dan pengguna eksternal | Konfirmasi harapan, kepuasan atau masukan dari stakeholders external terkait outputs perguruan tinggi | Pemerintah, orang tua mahasiswa (masyarakat umum), pihak swasta (yang relevan), dan alumni |
| Hari Ketiga  | 1  | Peningjauan Lapangan                      | Pengecekan fasilitas terpusat (laboratorium, Perpustakaan, pengelola sistem informasi)                | Tim Akreditasi dan Pejabat terkait                                                         |
|              |    |                                           | Lecture/Lab work/research sit in                                                                      |                                                                                            |
|              |    |                                           | Pengecekan ruang dosen dan tenaga kependidikan                                                        |                                                                                            |
|              | 2  | Sesi dengan dosen                         | Pengecekan fasilitas umum, UKM, dan Fasilitas pendukung lainnya                                       | Dosen                                                                                      |
|              |    |                                           | Konfirmasi kinerja, keterlibatan, pelayanan, dan kepuasan dosen                                       |                                                                                            |
|              | 3  | Sesi dengan Tenaga Kependidikan           | Konfirmasi kinerja, keterlibatan, pelayanan, dan kepuasan tenaga kependidikan                         | Tenaga Kependidikan                                                                        |
| Ishoma       |    |                                           |                                                                                                       |                                                                                            |
| Hari Keempat | 4  | Sesi dengan mahasiswa                     | Konfirmasi keterlibatan, pelayanan, dan kepuasan Mahasiswa                                            | Mahasiswa                                                                                  |
|              | 5  | Kerja mandiri asesor                      | Penyusunan draft berita acara dan rekomendasi akreditasi                                              | Panel Asesor                                                                               |

| Hari        | No | Sesi                                                      | Agenda                                                                                             | Pinak yang terlibat                           |
|-------------|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Hari Ketiga | 6  | Penyampaian feed back dan penandatanganan Berita Acara AL | Penyampaian Berita Acara ke Pimpinan Perguruan Tinggi dan Pengecekan Berita Acara asesmen lapangan | Panel asesor, Pimpinan PT, dan Tim Akreditasi |
|             | 7  | Wrap Up                                                   | Penandatanganan Berita Acara Asesmen Lapangan dan Penyampaian Rekomendasi Hasil Akreditasi         | Panel asesor, Pimpinan PT, Undangan           |
|             | 8  | Kerja mandiri asesor                                      | Penyusunan laporan dan rekomendasi hasil akreditasi                                                | Panel asesor                                  |
| Keempat     | 1  | Kerja mandiri asesor                                      | Lanjutan penyusunan laporan dan rekomendasi hasil akreditasi                                       | Panel asesor                                  |
|             | 2  | Penyampaian Laporan akreditasi                            | Pengunggahan Laporan Akreditasi ke BAN-PT melalui SAPTO                                            | Panel asesor                                  |
|             | 3  | Asesor kembali ke institusi asal                          |                                                                                                    | Panel asesor dan Tim Akreditasi               |

### Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

#### a. Asesor

- 1) Menyusun berita acara hasil asesmen lapangan dengan menjiuk pada fokus penilaian, dan hal-hal lain yang dianggap penting.
- 2) Menyajikan dan mendiskusikan berita acara dengan pimpinan perguruan tinggi.
- 3) Memperbaiki berita acara berdasarkan hasil diskusi dengan pimpinan perguruan tinggi, jika diperlukan.
- 4) Menandatangani berita acara yang telah disepakati bersama pimpinan perguruan tinggi.
- 5) Menyajikan laporan akreditasi berdasarkan berita acara yang telah disepakati.
- 6) Mengirimkan berita acara, seluruh hasil penilaian, dan laporan akreditasi kepada DE BAN-PT melalui SAPTO, serta laporan keuangan melalui SEPTIKU selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah asesmen lapangan dilakukan.

#### b. DE BAN-PT

- 1) Mengirimkan draft I laporan akreditasi kepada pimpinan perguruan tinggi melalui SAPTO
- 2) Menerima laporan hasil asesmen lapangan dari panel Asesor dan selanjutnya melakukan proses perhitungan skor akreditasi
- 3) Melakukan validasi hasil asesmen lapangan.
- 4) Apabila diperlukan, meminta klarifikasi dari asesor dan atau perguruan tinggi.
- 5) Menyelesaikan proses administrasi asesor dan observer segera setelah proses akreditasi dinyatakan selesai.

#### c. Perguruan tinggi

- 1) Menerima, mempelajari, dan memberikan catatan atas draft I laporan akreditasi (jika ada).
- 2) Mengirimkan kembali draft I yang telah diperiksa ke DE-BAN-PT melalui SAPTO.

#### d. Observer

- 1) Menyampaikan laporan tertulis hasil observasi dan klarifikasi pada saat asesmen lapangan berlangsung.

### Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II



**PERBAN PT No. 3**  
**Tahun 2019 tanggal**  
**29 Juli 2019**

**Baca dan fahami  
 dengan benar semua  
 dokumen-dokumen  
 (buku 1-7) dalam  
 instrumen akreditasi  
 institusi (IAPT 3.0)**

*Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II*



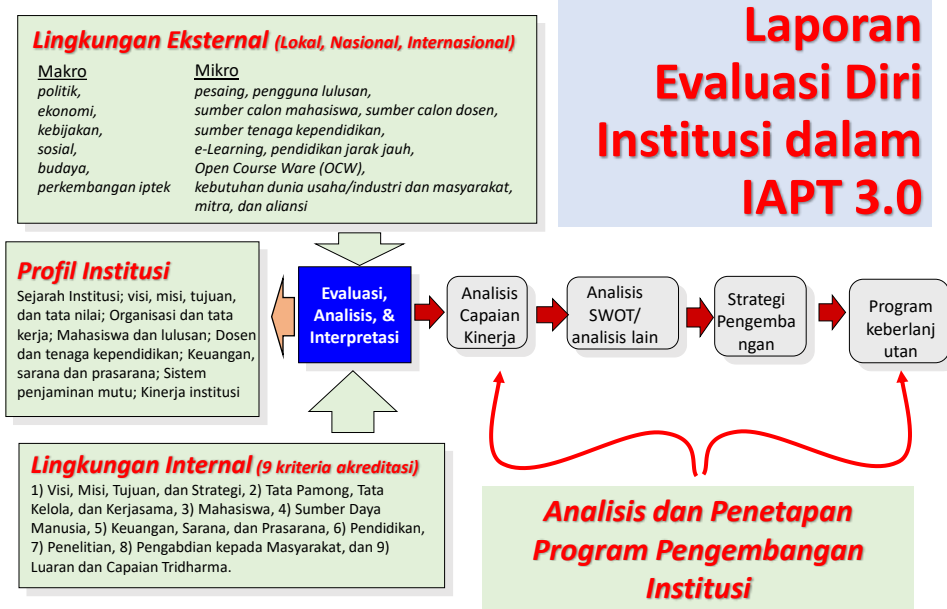
**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
 Riset dan Teknologi  
 LLDikti Wilayah II**



**Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi (IAPT) 3.0**

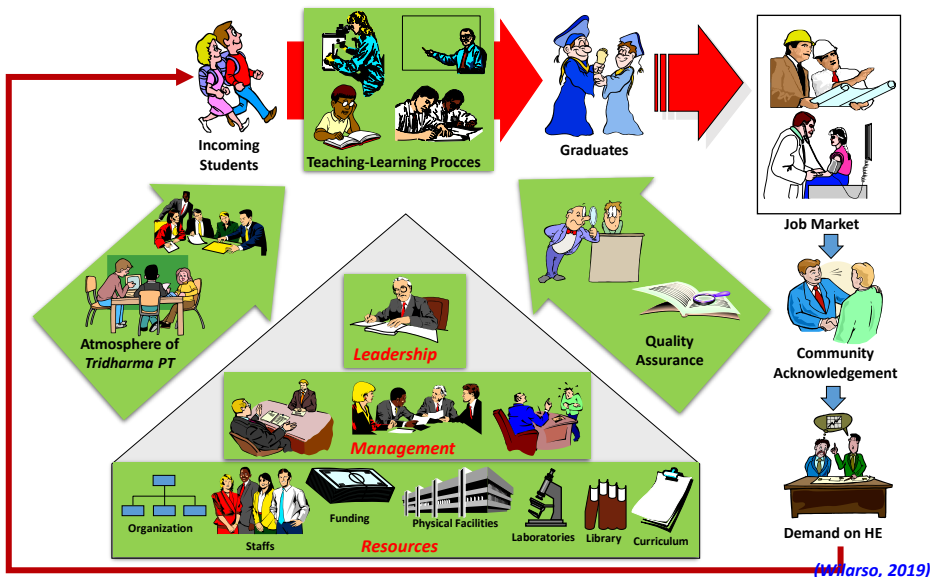
## ***2. Proses Penyusunan LED PT***

## Kerangka pikir laporan evaluasi diri IAPT



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

Obyek dari evaluasi diri meliputi setiap proses yang terjadi dalam institusi pendidikan:



Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II



Evaluasi Diri = Cermin Diri

**Evaluasi Diri:**  
upaya sistematis untuk  
**menghimpun dan  
mengolah data** (fakta  
dan informasi) yang  
handal dan valid,  
darimana dapat  
**disimpulkan kenyataan**,  
yang dapat digunakan  
sebagai **landasan  
tindakan manajemen**  
untuk mengelola  
keberlanjutan institusi.

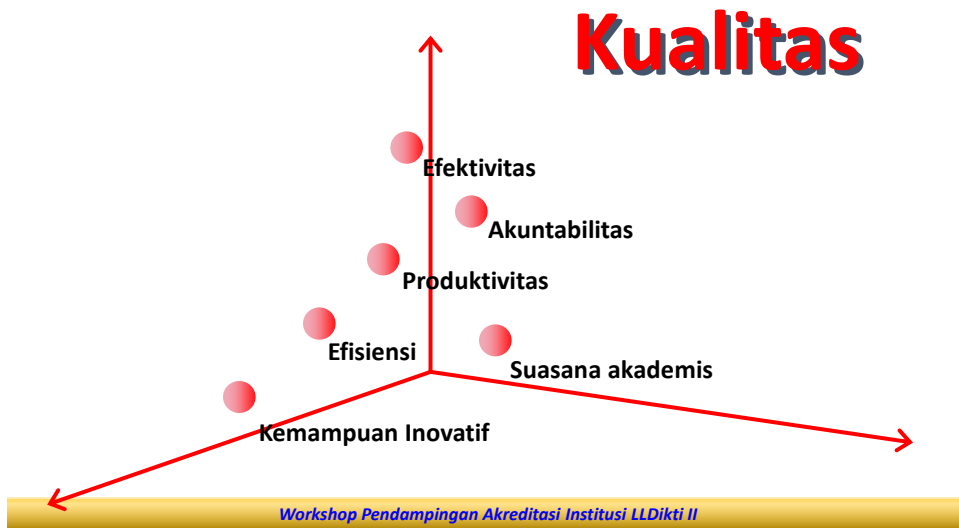
Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II



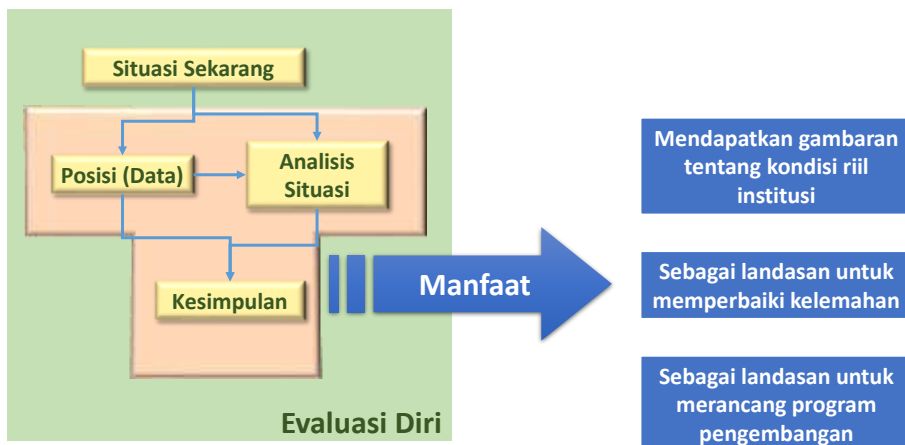
- Pada suatu kondisi yang sama dapat **menghasilkan kesimpulan yang berbeda**, tergantung dari sudut pandang dalam melihat, mengamati, mencermati dan menganalisis masalah yang ditemukan.
- Hati-hati dalam melakukan analisis evaluasi diri.
- Laporan Evaluasi Diri: harus benar-benar **dibuat (disusun sendiri)**, bukan **dibuat-buat** dan juga bukan **dibuat-in**.

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

## Evaluasi diri dilakukan untuk mengungkap:



## Manfaat Evaluasi Diri



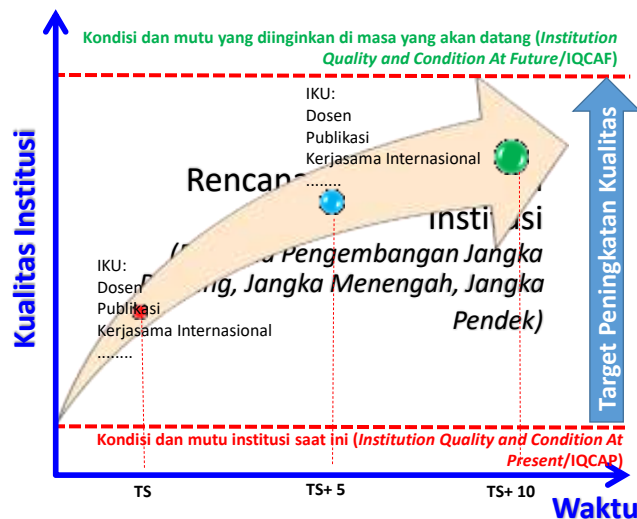
## Evaluasi Diri & Pengembangan Institusi

Evaluasi diri harus dapat digunakan untuk:

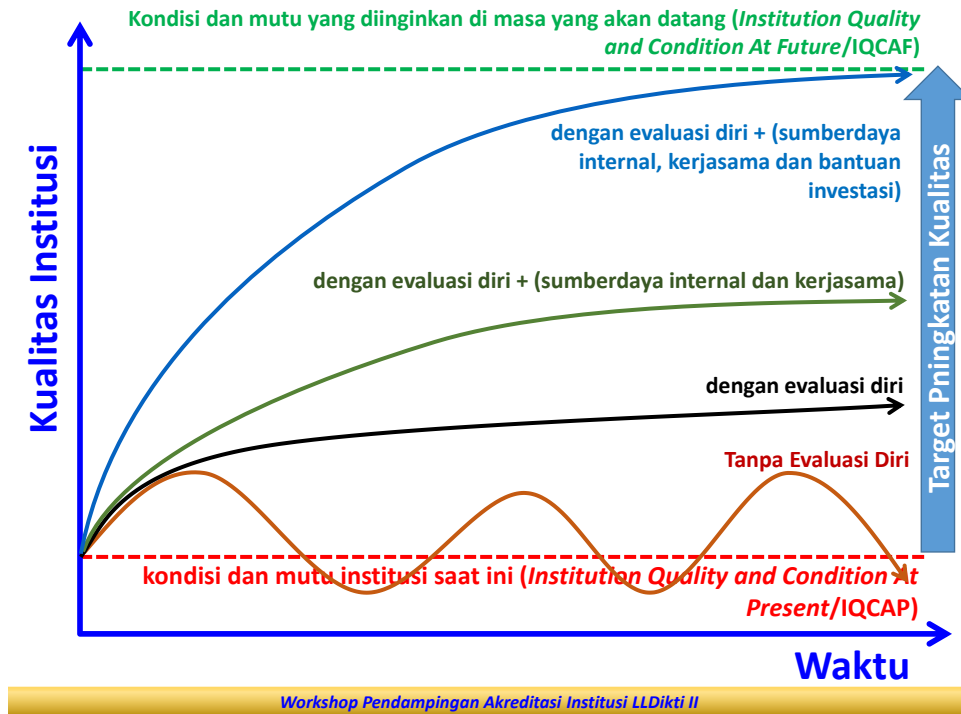
- Memahami kondisi dan mutu institusi **saat ini** (*Institution Quality and Condition At Present/IQCAP*); dan
- Menjadi landasan institusi dalam menentukan kondisi dan mutu yang diinginkan di **masa yang akan datang** (*Institution Quality and Condition At Future/IQCAF*).

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

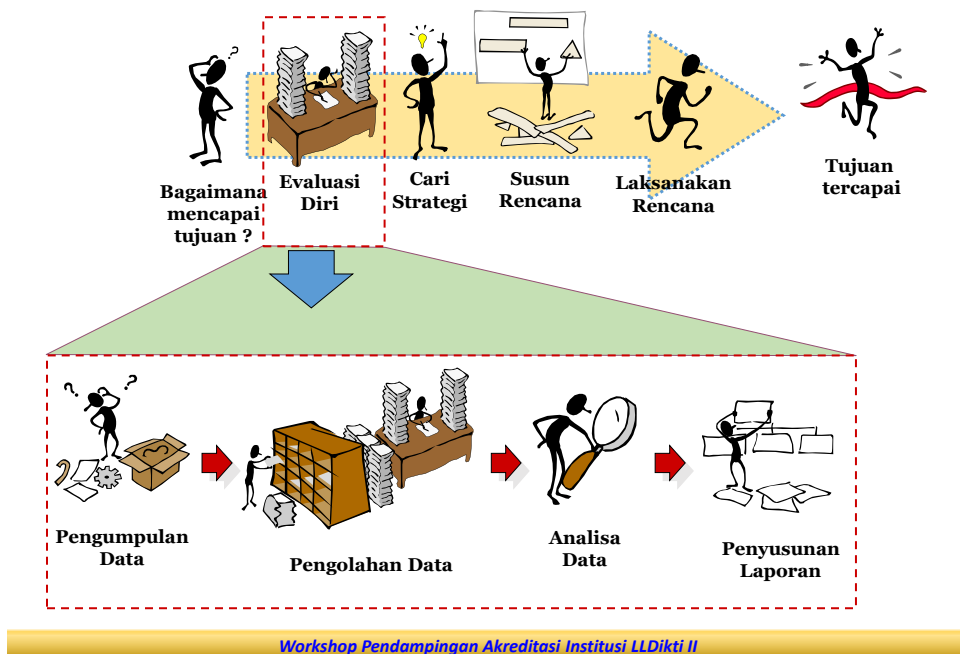
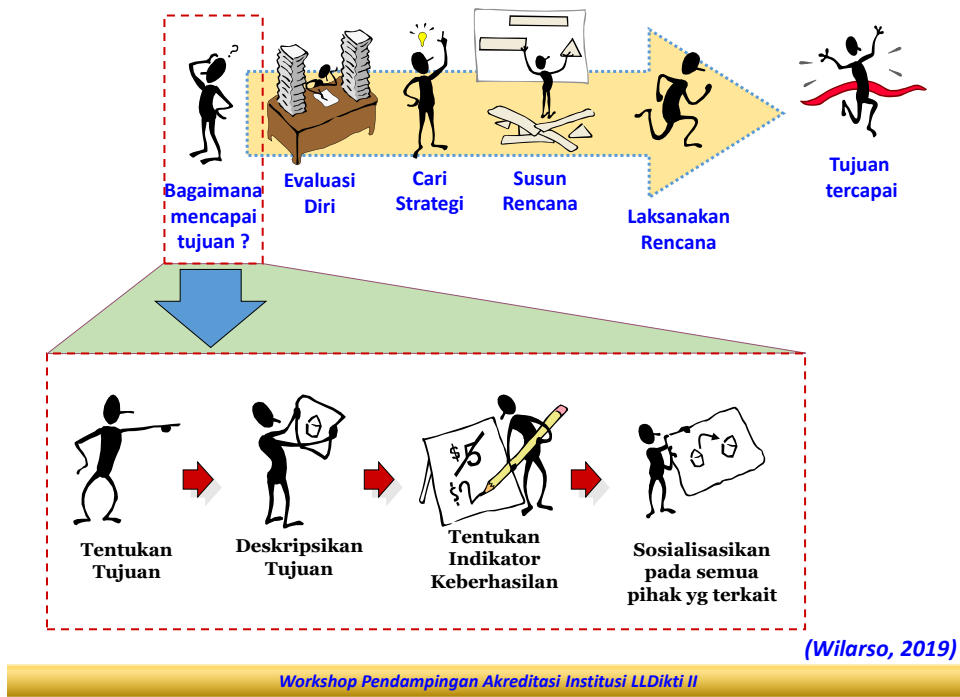
## Evaluasi Diri & Pengembangan Institusi

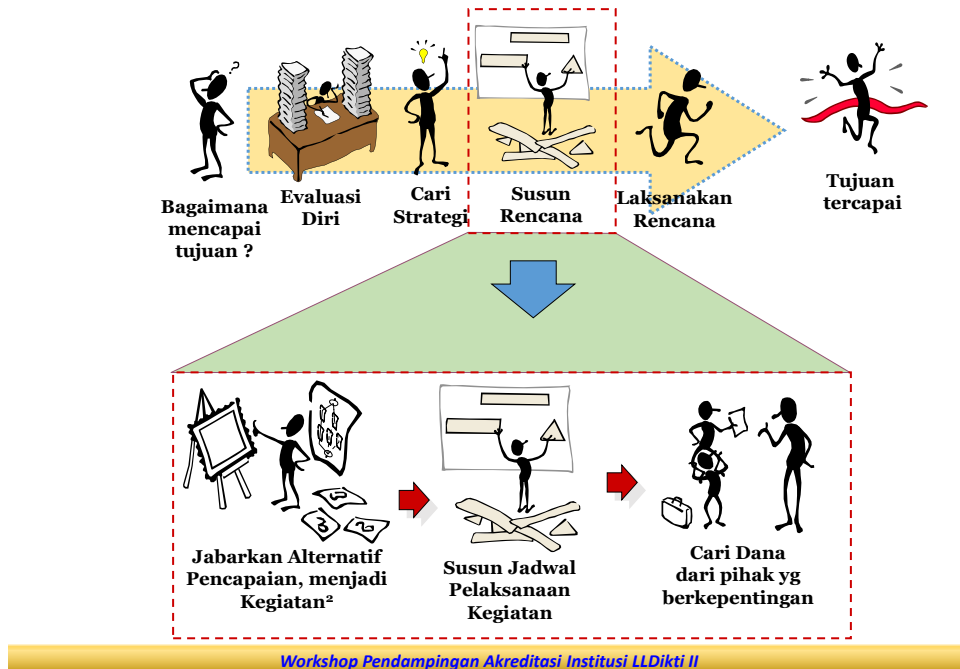
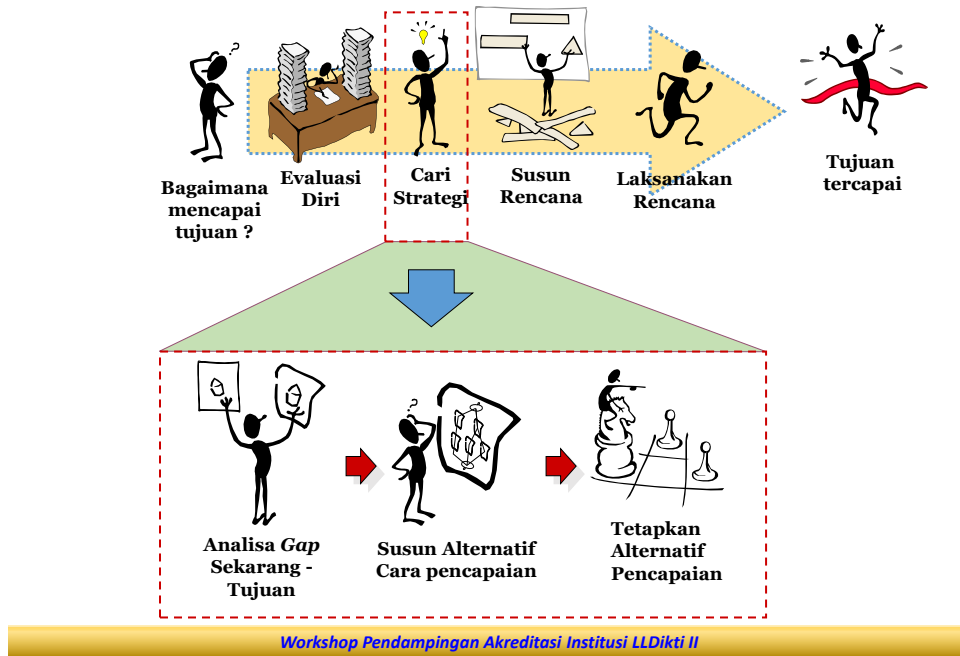


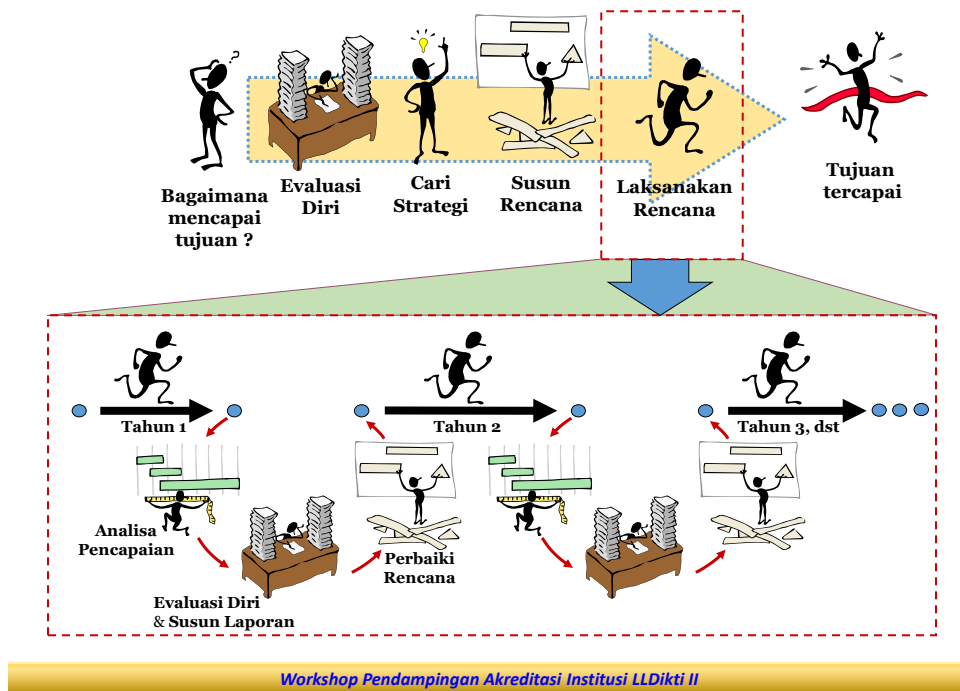
Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II



# Siklus Pengembangan Institusi







## Evaluasi Diri Institusi

### Tujuan Evaluasi Diri

- Upaya sistematis untuk menghimpun dan mengolah data (fakta dan informasi) yang handal dan sah, sehingga dapat disimpulkan kenyataan untuk selanjutnya digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk mengelola kelangsungan institusi atau program.

### Kebutuhan minimum yang harus dipenuhi

- Setiap komponen evaluasi diri (masukan, proses, luaran, dan capaian) harus memenuhi **kebutuhan minimum SN DIKTI**.

### Masukan (input)

- Masukan dapat berupa (1) **sumber daya berwujud (tangible)**, seperti: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, dana, sarana dan prasarana, dan (2) **sumber daya tidak berwujud (intangible)** seperti visi dan misi, kurikulum, pengetahuan, sikap, kreativitas, tata nilai dan budaya.

### Proses

- Proses tersebut mencakup aspek: tatapamong, tatakelola, kepemimpinan, pembelajaran, suasana akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

### Luaran dan Capaian

- Luaran adalah hasil langsung dan segera dari proses: mutu dan relevansi lulusan (IPK, masa studi, masa tunggu lulusan, kesesuaian mutu lulusan dengan bidang kerja), hasil penelitian dan PkM (publikasi, hilirisasi, dan HaKI).

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

## Indikator Kinerja dan Kualitas

### Efisiensi

- **Kesesuaian antara input dan proses** yang dilaksanakan, dapat diperlihatkan dengan bagaimana peran dan kinerja manajemen sumberdaya dalam pelaksanaan proses tersebut. Tingkat efisiensi dapat dihitung berdasarkan perbandingan antara sumberdaya yang telah dimanfaatkan dengan sumberdaya yang digunakan dalam melaksanakan proses tersebut.

### Produktivitas

- **Kesesuaian antara proses dengan luaran yang dihasilkan**, umumnya diperlihatkan dengan perbandingan jumlah luaran yang dihasilkan dari suatu proses yang memanfaatkan sumberdaya dengan standar tertentu. Perubahan proses dapat mempengaruhi tingkat produktivitas.

### Efektivitas

- **Kesesuaian antara tujuan atau sasaran dengan luaran yang dihasilkan**, diperlihatkan dengan membandingkan tujuan dengan hasil dari proses (termasuk dampak yang dihasilkan).

### Akuntabilitas

- **Tingkat pertanggungjawaban yang menyangkut bagaimana sumberdaya institusi pendidikan tinggi** dimanfaatkan dalam upaya dan kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

### Suasana Akademik

- **Tingkat kepuasan dan motivasi sivitas akademika** dalam menyelesaikan tugasnya untuk mencapai tujuan institusi.

### Kemampuan Inovatif

- **Kemampuan institusi dalam menghasilkan nilai tambah pada luaran.**

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

## Langkah-langkah Penyusunan LED

### Penetapan Tim Penyusun (*Task Force*)

- Pimpinan institusi menetapkan tim penyusun LED (dan LKPT) yang merupakan orang yang memahami manajemen PT, melalui keputusan yang legal, disertai dengan tugas dan tanggungjawabnya.

### Penyusunan Jadwal Kerja Tim

- Jadwal kerja yang dihitung mundur dari batas waktu penyerahan laporan evaluasi diri sebagai bagian dari dokumen usulan akreditasi.

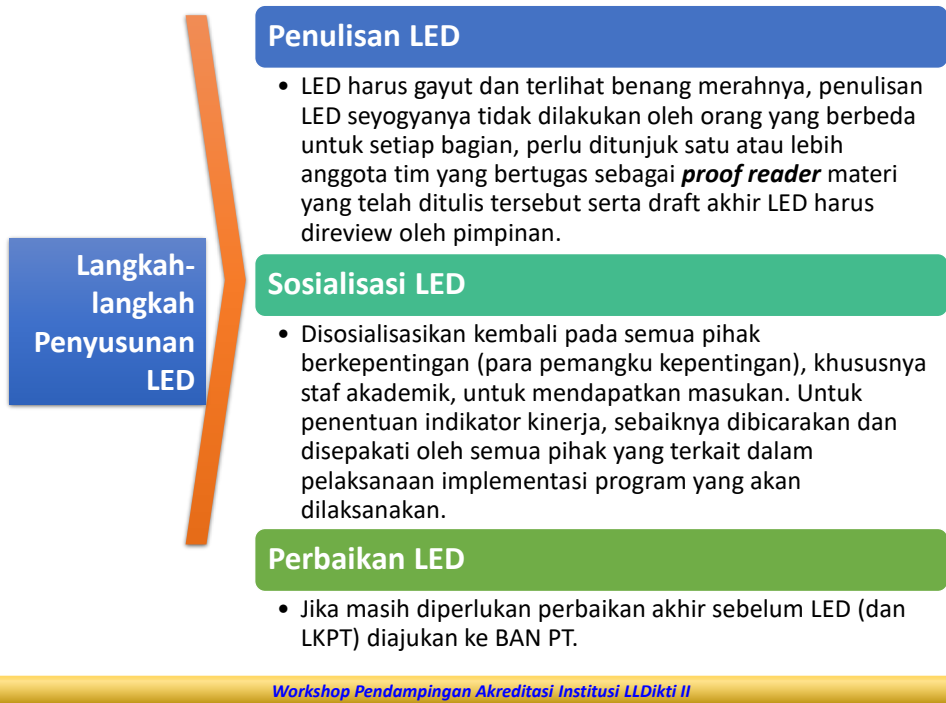
### Pembagian Kerja

- Mengingat beban kerja tim yang cukup berat dan waktu pembuatan laporan yang umumnya terbatas, maka perlu dilakukan pembagian pekerjaan yang jelas.

### Pengumpulan dan Analisis Data

- Pengumpulan dan analisis data umumnya merupakan proses yang dilakukan secara berulang (iterasi). Hal ini terjadi, karena sering dijumpai adanya kebutuhan data baru untuk dapat mendukung pengambilan kesimpulan yang logis dan benar.

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II



## Sumber data dalam LED

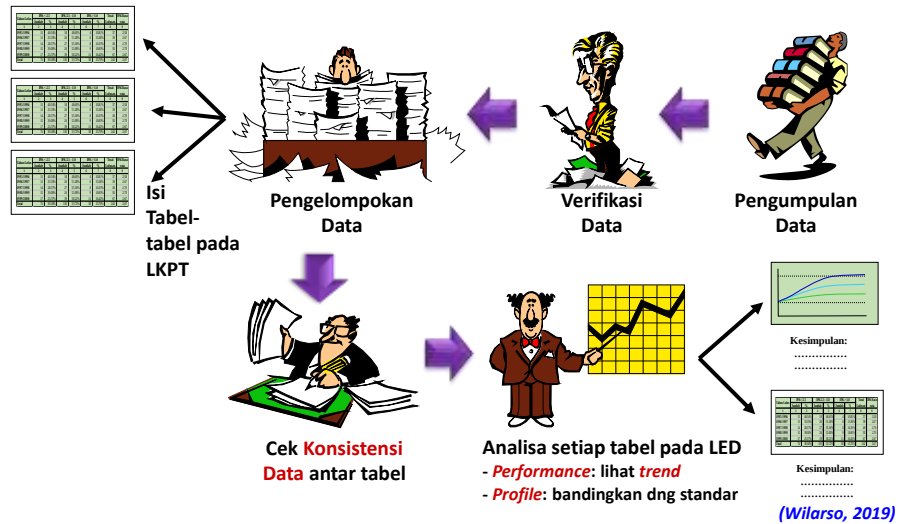
### 1. Lingkungan Eksternal

- Makro (politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan iptek)
- Mikro (pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, e-Learning, pendidikan jarak jauh, Open Course Ware (OCW), kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra, dan aliansi)

### 2. Lingkungan Internal:

- Sembilan kriteria akreditasi: 1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma.

## Pengumpulan dan Pengolahan Data



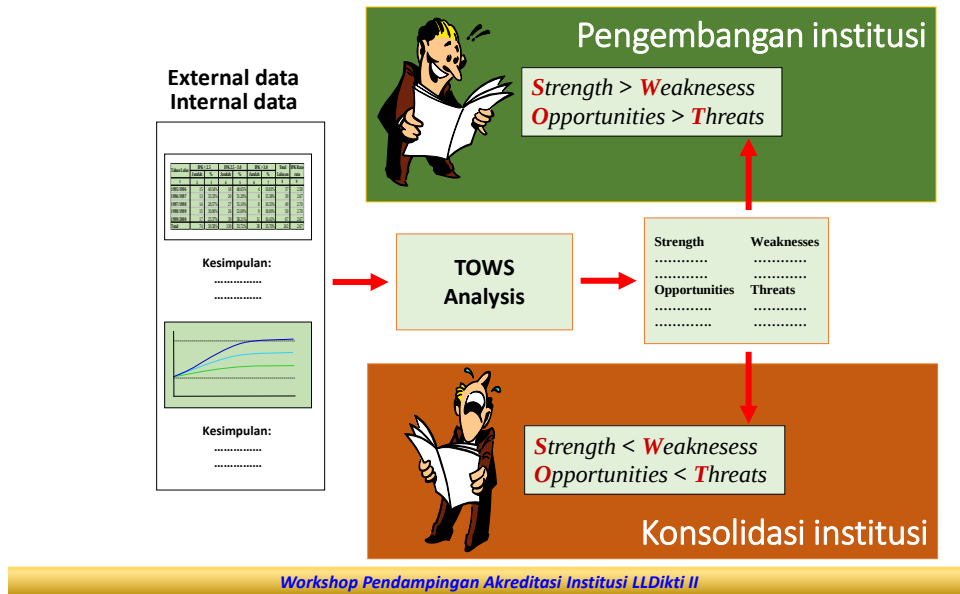
Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

## Matriks TOWS

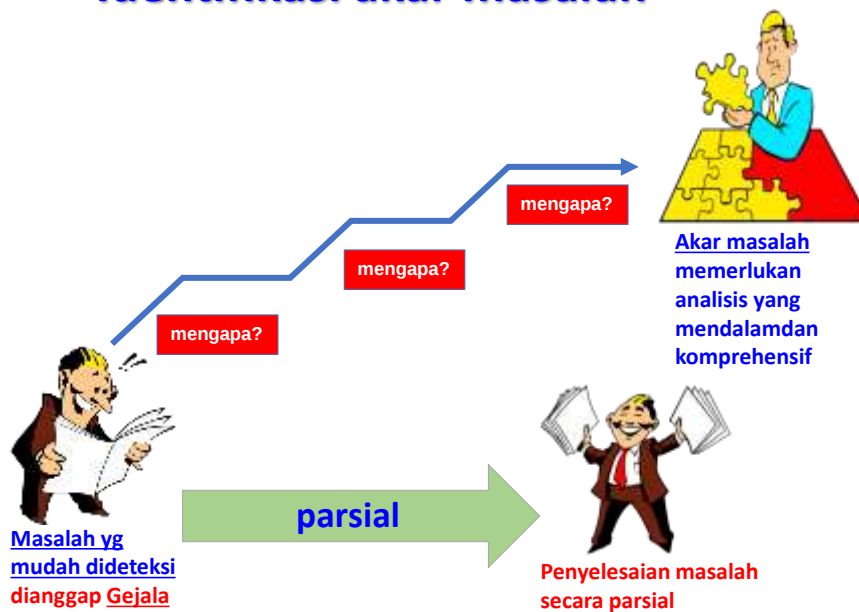


Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

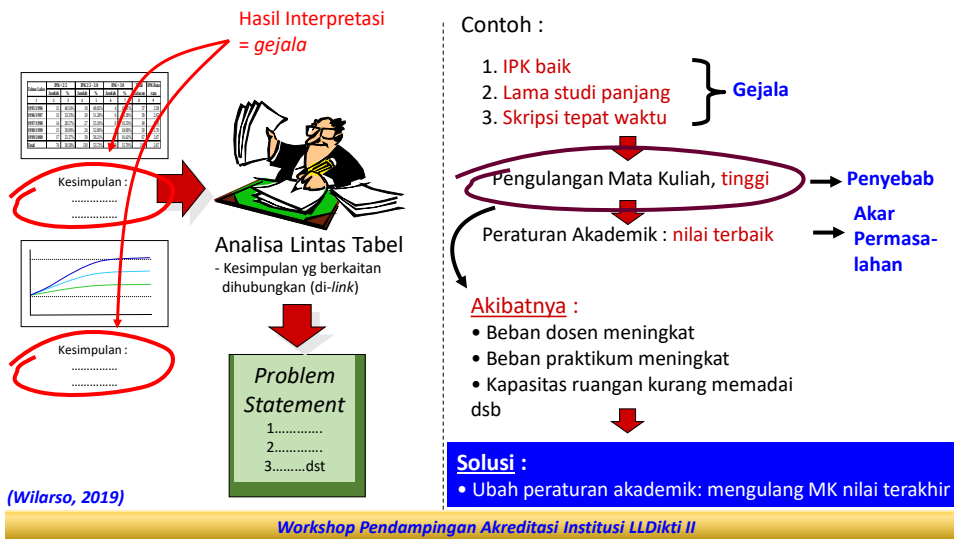
## Analisis TOWS



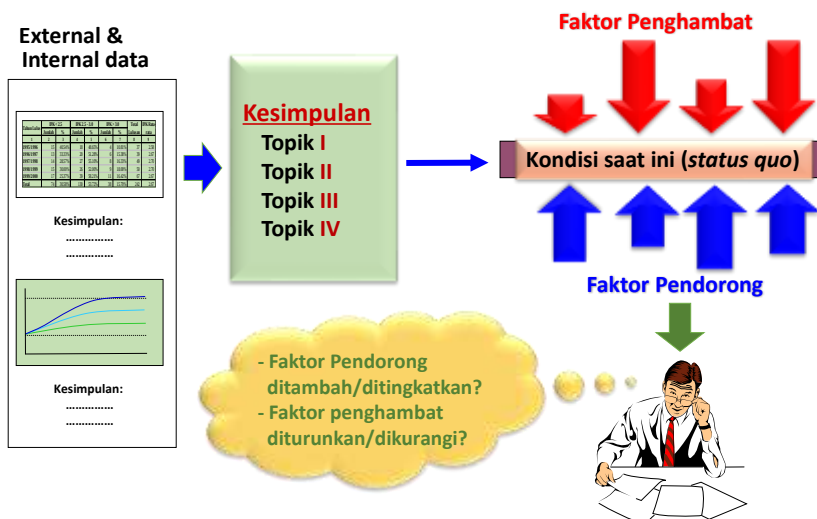
## Identifikasi akar masalah



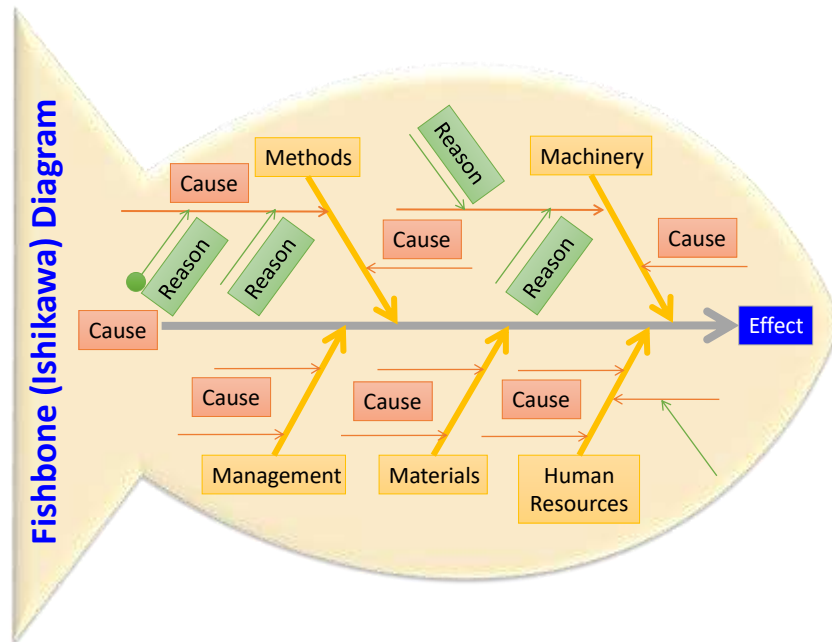
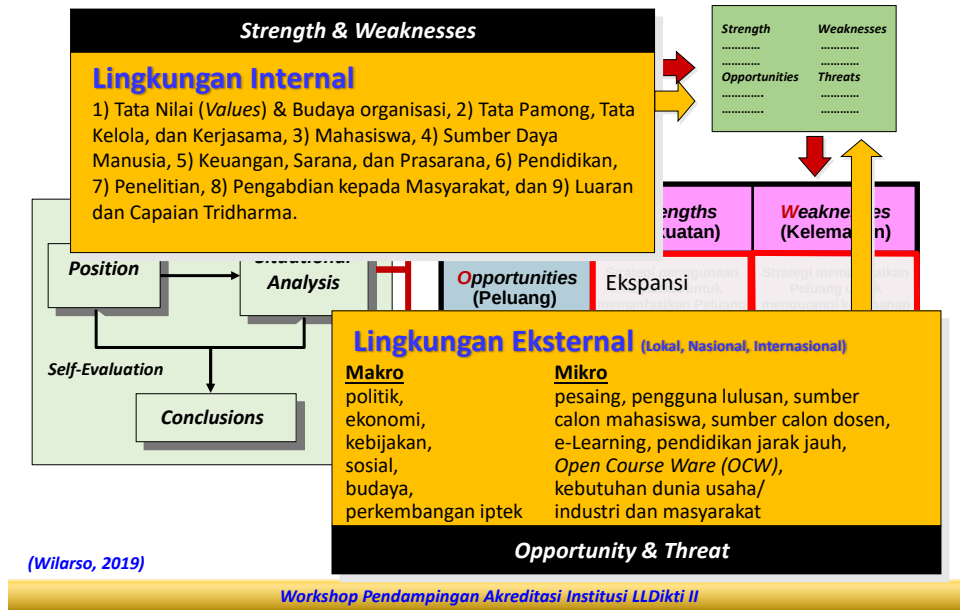
## Analisis akar masalah



## Analisis Medan Kekuatan



# Analisa Situasional



**Atribut LED:**  
ciri-ciri  
laporan  
evaluasi diri  
yang *baik*

**Keterlibatan semua pihak:** Seberapa intensif keterlibatan para pemangku kepentingan dalam penyusunan LED, dengan merinci keterlibatan aktor kunci, baik yang ada di dalam maupun di luar institusi.

**Keserbacakupan:** kesesuaian serta kelengkapan aspek dan isu penting yang diperhatikan, diamati dan dianalisis dalam proses penyusunannya.

**Kualitas data:** cukup (adequate), akurat (accurate), konsisten (consistent) antara data satu dengan lainnya, dan sesuai (relevant) dengan aspek atau isu yang dibahas, dalam menjelaskan masing-masing unsur yang ada pada faktor internal maupun faktor eksternal.

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

**Atribut LED:**  
ciri-ciri  
laporan  
evaluasi diri  
yang *baik*

**Kedalaman Analisis:** keterkaitan yang jelas: 1) kemampuan menemukenali akar permasalahan yang dihadapi oleh institusi berdasarkan data yang dicantumkan dalam LKPT dan data pendukung lainnya; 2) kemampuan untuk mengembangkan rencana perbaikan untuk menanggulangi permasalahan tersebut, dan 3) kemampuan untuk menentukan prioritas strategis.

**Pendekatan inovatif dan kreatif:** penggunaan teknik yang mutakhir, bervariasi, dan relevan untuk menghimpun, mengolah, menganalisis, menginterpretasikan, dan menyajikan data agar LED dan LKPT lebih mudah dipahami secara lebih baik.

**Kejujuran:** evaluasi diri harus dilakukan secara jujur dengan data riil yang dimiliki institusi, teras teras, apa adanya dan tidak dibuat-buat, tidak menggunakan/mengutip hasil evaluasi diri unit atau institusi lain.

**Rencana Pengembangan:** gambaran secara global, ringkas dan jelas tentang rencana pengembangan, baik untuk perbaikan masalah dan kelemahan yang berhasil diidentifikasi maupun untuk mendapat keunggulan kompetitif.

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

Atribut LED:  
ciri-ciri  
laporan  
evaluasi diri  
yang **tidak  
baik**

- Laporan Evaluasi Diri diragukan keasliannya (plagiat) antara lain nampak dari narasi, data, analisis, dsb yang tidak relevan dgn institusi terkait.
- Laporan Evaluasi Diri menyerupai 'klipping' yang tidak disinkronisasi dan tidak diedit.
- Laporan Evaluasi Diri tidak menggambarkan kondisi saat ini.
- Laporan Evaluasi Diri hanya ringkasan hasil analisa SWOT dan tidak ada penjelasannya, sehingga tidak diketahui proses apa sesungguhnya yang terjadi.
- Tidak mampu mengenali permasalahan utama dan penyebabnya (akar permasalahan) yang dihadapi.
- Identifikasi permasalahan tidak didukung oleh bukti dan analisa (hanya berupa "karangan").

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

## A. Dasar Penyusunan

- Kebijakan tentang **penyusunan** evaluasi diri di perguruan tinggi yang di dalamnya termasuk juga **tujuan** dilakukannya penyusunan Laporan Evaluasi Diri (LED).
- Institusi harus mampu menunjukkan **keterkaitan LED** dengan rencana **pengembangan perguruan tinggi**.

## B. Tim penyusun dan tanggung jawabnya

- Institusi harus dapat menunjukkan **bukti formal tim penyusun** LED beserta deskripsi tugasnya, termasuk di dalamnya **keterlibatan berbagai unit**, para pemangku kepentingan internal (mahasiswa, pimpinan, dosen, dan tendik) dan eksternal (lulusan, pengguna, dan mitra) dalam penyusunan LED.

## C. Mekanisme kerja penyusunan LED

- Memuat **mekanisme** pengumpulan data dan informasi, verifikasi dan validasi data, pengecekan konsistensi data, analisis data, identifikasi akar masalah dan penetapan **strategi pengembangan** yang mengacu pada rencana pengembangan institusi, yang disertai **dengan jadwal kerja tim** yang jelas.

LED BAB I.  
PENDAHULUAN

Workshop Pendampingan Akreditasi Institusi LLDikti II

**Terimakasih atas perhatiannya  
Selamat menyusun dokumen  
IAPT 3.0 BAN PT**

