PANDUAN MANUAL APLIKASI REPOSITORY UNIVERSITAS TRIDINANTI PALEMBANG
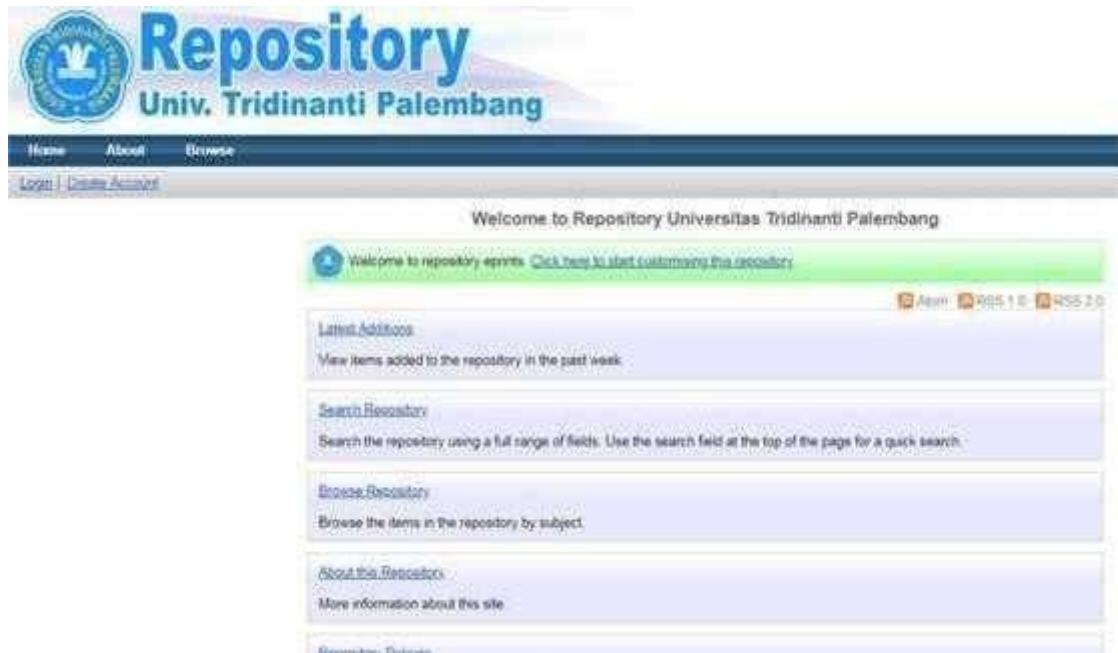

UNIVERSITAS TRIDINANTI PALEMBANG

2020

PANDUAN MANUAL APLIKASI REPOSITORY UNIVERSITAS TRIDINANTI PALEMBANG

1. Buka website repository.univ-tridinanti.ac.id dengan tampilan sebagai berikut:
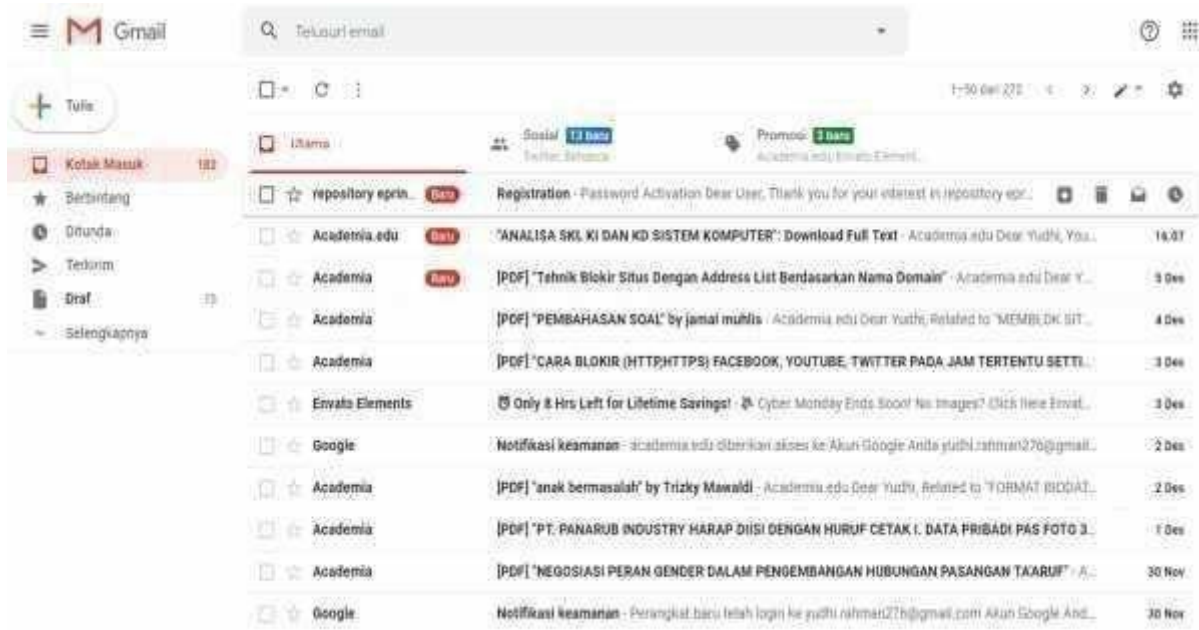

2. klik Create Account untuk membuat akun repository

3. Isi nama depan pada kolom Given Name, nama belakang di kolom Family Name, kolom Title pilih Tn or Ms, masukkan Email yang aktif, untuk Username : NPM mahasiswa masing-masing serta isi Password anda. Apabila sudah selesai pilih Register.
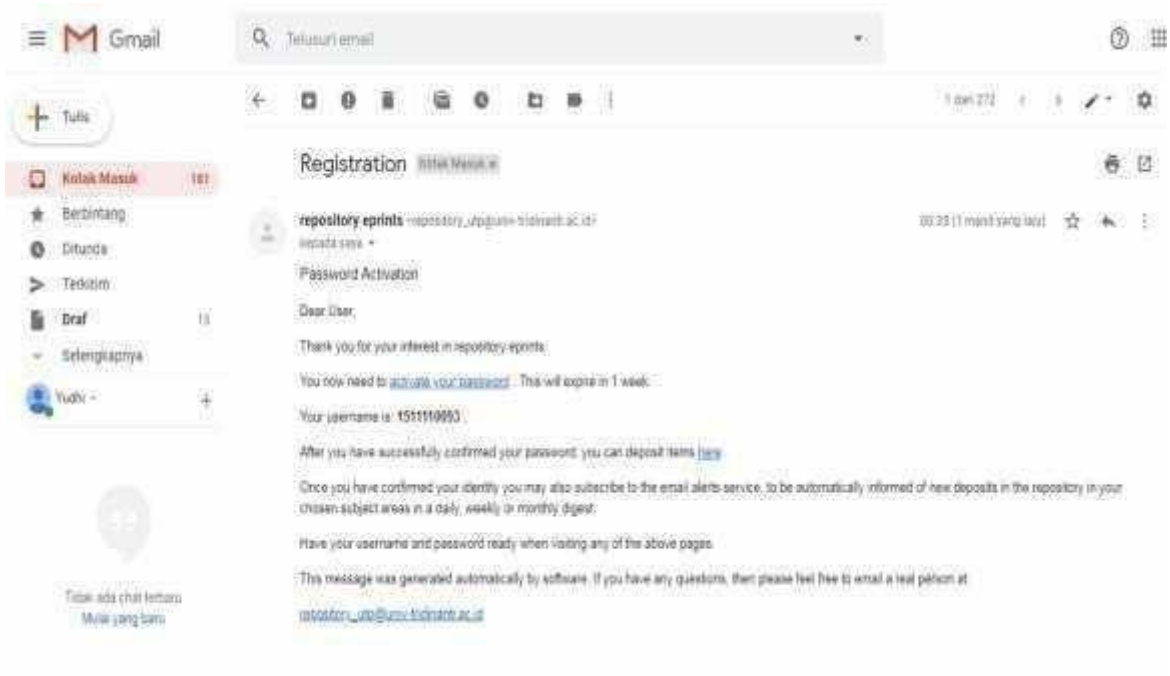

4. Setelah berhasil masuk jangan lupa untuk membuka email guna pengaktifan akun yang sudah di buat.

5. Setelah selesai pengaktifan akun kemudian periksa pada kolom kotak masuk atau pada kolom spam pada email yang terdaftar.

6. Klik active your password untuk pengaktifkan akun.
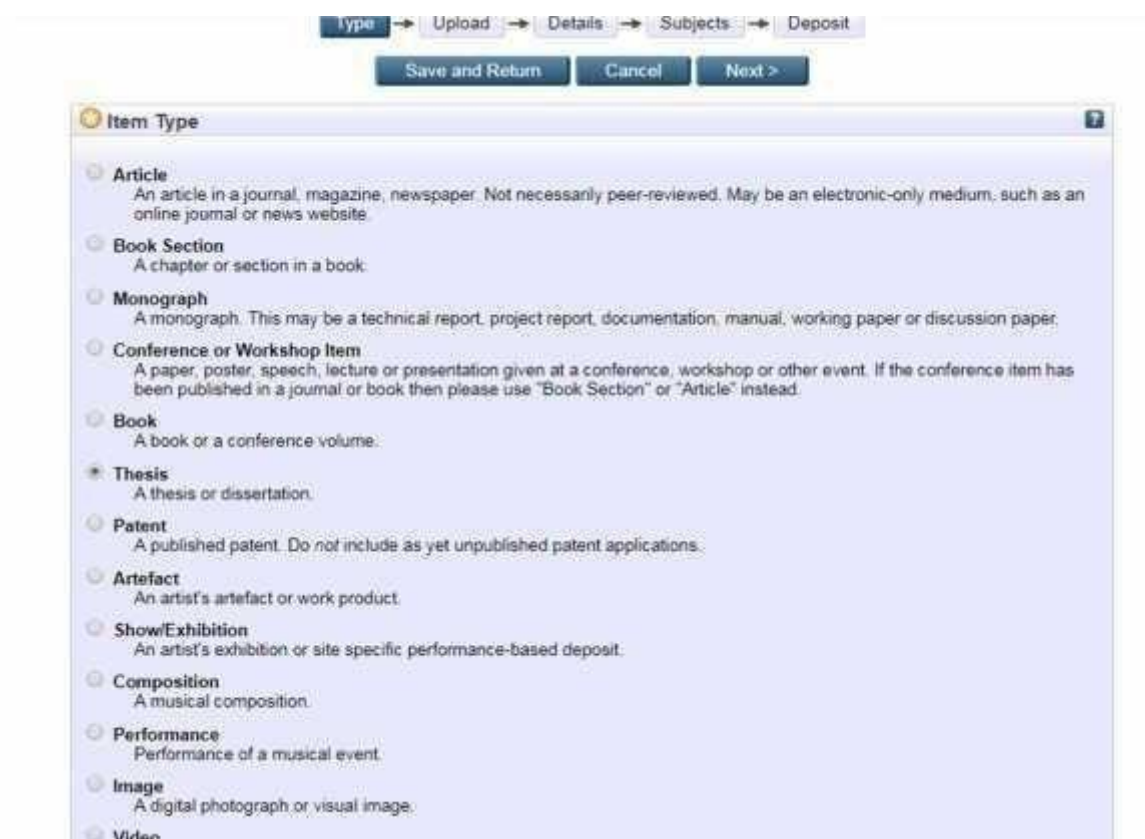
7. Username yang aktif dan klik continue

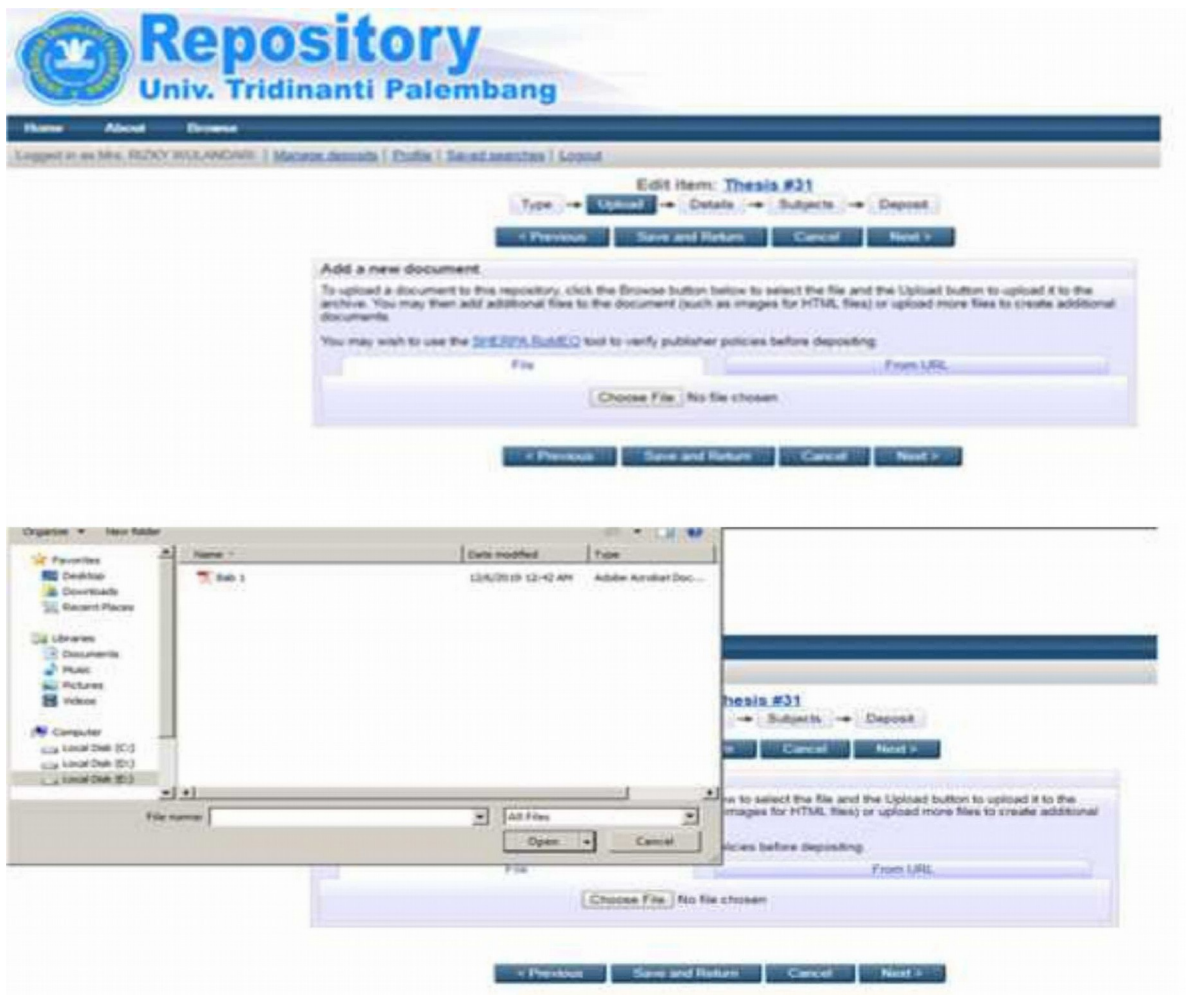8. Setelah berhasil akan terlihat tampilan repository seperti ini dan klik manage deposit untuk membuat ……

9. Pilih new item apabila ingin membuat …..

10. Pilih thesis (skripsi) dan pilih next.

11. Klik chose file untuk upload file yang telah dibuat dan sebagai contoh kita upload file bab 1. Khusus untuk di **file bab 1** meliputi **cover, Scan tanda persetujuan skripsi, Scan Surat Bebas Flagiat, Daftar Isi, abstrak, bab 1 dan daftar pustaka semua dalam bentuk pdf**

12. Apabila sudah diupload kemudian pilih show option terlebih dahulu untuk memastikan lagi apakah **bab 1** yang telah kita upload sebelumnya berhasil

13. Selanjutnya pada **kolom Content** pilih Published Version**, Type** pilih text, **Description** Bab 1, **visible** pilih Anyone, **license serta Embargo Expiry Date** tidak perlu diganti, **languag**e pilih Indonesia, apabila selesai di isi klik **Update Metadata**

14. Jika Bab 1 telah selesai kita bisa mengupload **PerBab Mulai dari Bab 2** sampai **Bab 5 semua file dalam bentuk pdf**. kemudian klik show option.

15. Pada **Content** pilih Published Version, **Type** pilih text, **description** isi Bab 2, **visible to** pada **Bab 2** sampai **Bab 5** pilih **Registered Staff Only**, **License serta Embargo Expiry Date** tidak perlu diisi, **language** pilih Indonesia, apabila selesai di isi klik **Update Metadata**

16. Isi kolom Tittle (JudulSkripsi) serta Abstract yang ingin kalian buat.

17. Pada kolom **Thesis Type** dan **Thesis Name** khusus D3 pilih Diploma, S-1 Bachelor Degree, S-2 Magister Manajemen.

18. Pada kolom **Creators** Isi **Family Name** nama belakang anda, **Given Name** Nama Depan Anda, **Nim** anda, serta **email** dilengkapi juga dengan email anda yang aktif.

19. Untuk kolom **contributors** lengkapi dengan nama Dosen Pembimbing kalian masing-masing nomor 1 untuk Nama Dosen Pembimbing 1 dan nomor 2 Untuk Nama Dosen Pembimbing 2, **NIDN** DOSEN Serta Email aktif dosen

20. Untuk kolom **Divisions** isi sesuai Jurusan dan **kolom Publication Detail** pada bagian **Status** dipilih **Published, Date** diisi dengan tanggal serta waktu Yudisium, **Date type** Pilih **Publication**

21. Forlap.ristekdikti.go.id/perguruantinggi/search atau forlap.ristekdikti.go.id klik di pencarian data, ban-PT

No.	Kode PT	Nama PT
1	021008	Universitas Tridinanti

22. Forlap.ristekdikti.go.id/prodi/search atau forlap.ristekdikti.go.id klik di pencarian data, ban-prodi

No.	Kode Prodi	Nama Program Studi			
1	61101	Manajemen S2	10	26201	Teknik Industri
2	54201	Agribisnis	11	21201	Teknik Mesin
3	54211	Agroteknologi	12	22201	Teknik Sipil
4	62201	Akuntansi	13	62401	Akuntansi D3
5	23201	Arsitektur	14	61406	Keuangan Dan Perbankan D3
6	61201	Manajemen S1	15	61404	Manajemen Pemasaran D3
7	88201	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	16	20401	Teknik Elektronika D3

| 8 | 88203 | Pendidikan Bahasa Inggris | 17 | 21401 | Teknik Mesin D3 |
| 9 | 20201 | Teknik Elektro | 18 | 20402 | Teknik Telekomunikasi D3 |

23. Isi kolom Institution dan Departement sesuai format yang ada pada forlapdikti

24. Jika departemen dan institution sudah dilengkapi silahkan lengkapi juga **References (daftarpustaka)**, **Kontak Email Address anda** dan apabila sudah di lengkapi semua bisa dilanjutkan dengan memilih next.

25. Setelah di next selanjutnya pilih subjects (sesuai Skripsi anda) dengan cara klik add

26. Apabila ingin menyimpan/ memperbaiki isi skripsi silahkan klik save for later dan apabila isi skripsi sudah benar dan tidak perlu diperbaiki tinggal pilih Deposit Item Now.

27. Apabila kita memilih pilih save for later maka akan tampi tampilan seperti ini dan jika data sudah benar silahkan klik deposit item.

28. Jika terlihat tampilan **this item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor**, seperti ini silahkan menghubungi Petugas/ Staff Perpustakaan Univeristas Tridinanti Palembang untuk pemeriksaan skripsi yang anda kirim melalui repository.univ-tridinanti.ac.id

29. Jika tampil seperti ini artinya skripsi anda diminta untuk diperbaiki sesuai petunjuk/ pengarahan dari petugas/ staff Perpustakan Universitas Tridinanti Palembang